



Federazione Italiana Vela
XV ZONA

**Modulo Check-in/Check-out
FURGONE PEUGEOT tg. FE941FS**

Check Out del:		Consegnato da:	
		Preso in carico da:	
Check In del:		Preso in carico da:	
		Riconsegnato da:	

<i>Voce</i>	<i>OUT</i>	<i>IN</i>	<i>Note</i>
Ispezione a vista – fari e fanalini			
Ispezione a vista – carrozzeria			
Ispezione a vista – ruote			
Ispezione a vista – sedili			
Ispezione a vista – barre portatutto			
Ispezione a vista – ruota di scorta			
Ispezione a vista – pulizia esterna			
Ispezione a vista – pulizia interna			
Libretto/assicurazione			
Chiavi			

Chilometraggio Check Out: Check In:

REPORT EVENTUALI DANNI

Danni riscontrati in data:		Estensore rapporto:	
Note:			

Check Out: FIV Affidatario

Check In: Affidatario FIV

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO CHECK IN/OUT

Il presente Modulo Check-in/check-out è costituito di n. 2 pagine dovrà essere compilato in duplice copia dal personale incaricato dalla FIV in fase di consegna del mezzo e dall'affidatario in fase di riconsegna.

Una copia sarà per la FIV, l'altra per l'Affidatario.

Check Out: si intende per check out la fase di consegna del mezzo da parte della FIV o del responsabile dei mezzi federali ad un affiliato o ad suo incaricato (Istruttore FIV).

Check In: si intende per check in la fase di riconsegna del mezzo da parte dell'affiliato o di suo incaricato (Istruttore FIV) alla FIV o al responsabile dei mezzi federali al termine di un periodo di utilizzo.

Bisognerà utilizzare le medesime copie del modulo per la fase di check out e del relativo check in.

E' responsabilità dell'affidatario verificare che quanto indicato nel modulo sia stato consegnato/riconsegnato.

Nella colonna OUT viene indicato "SI" se la relativa attrezzatura è stata consegnata all'affidatario, "NO" se l'oggetto non è stato consegnato. In tal caso, nelle note dovrà essere riportato il motivo della mancata consegna (guasto, non disponibile, non previsto, altro).

Con la firma del presente modulo l'affidatario prende in carico tutto il materiale contrassegnato dal "SI".

Eventuali danni al mezzo /attrezzatura o la mancanza degli stessi riscontrati in fase di check in/out dovranno essere indicati nello spazio sottostante che dovrà riportare comunque la firma di entrambe le parti interessate.

Il veicolo dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato ricevuto. Pertanto, in caso di danni o perdita di materiale durante l'uso, l'affidatario dovrà provvedere a ripristinare lo status quo ante l'evento in cui si è verificato il danno.

Le pagine dove non è prevista la firma di entrambe le parti dovranno riportare comunque la sigla di entrambe le parti in corrispondenza dell'angolo in basso a destra del foglio.

In mancanza della sigla e della firma di una delle due parti in fase di riconsegna (check out) si darà per assodato che qualora dovesse mancare del materiale, questo dovrà essere reintegrato a spese dell'affidatario o, in caso di consegna di deposito cauzionale, sarà la FIV a provvedere al suo reintegro trattenendone le spese di acquisto dal deposito cauzionale.