

# Gestione Corsi Scuola vela OnLine

## Manuale Operativo Associazioni

Rel. 1.0 - Aprile 2019

## Sommario

Accesso alla Gestione Corsi di Vela.....	3
Nuovo Corso.....	4
• Inserimento Nuovo Corso.....	4
• Inserimento Allievi.....	8
Ricerca Corsi di vela e modifica di un corso già inserito.....	9
Modifiche ad un corso.....	10
Invio dati alla Federazione e al CONI.....	10

## Accesso alla Gestione Corsi di Vela

Con la stagione 2019 il CONI ha iniziato il monitoraggio delle attività svolte dalle Associazioni sportive iscritte al Registro. Le attività di interesse per il CONI sono sia quelle Didattiche/Formative sia quelle Sportive svolte dalle Associazioni durante tutta la stagione.

La Federazione, nell'intento di agevolare le proprie Associazioni nella comunicazione al CONI di queste attività svolte da ciascuna di LORO, ha inserito sulla piattaforma del Tesseramento una nuova funzionalità che permette di registrare l'attività identificata nei Corsi di Vela. La piattaforma si occuperà, in piena autonomia, di inviare i dati dei corsi al CONI nel formato previsto e senza alcun intervento o aggravio per l'operatore della Associazione.

Per accedere alla funzionalità di *Gestione dei corsi di scuola vela* basta accedere alla piattaforma di tesseramento con le proprie credenziali e selezionare la voce "Corsi di Scuola Vela" dal menu di sinistra:

TESSERAMENTO ONLINE ?

BENVENUTO

Società **CLUB VELICO**

Tesseramento **2019**

Si avvisano tutti gli Affiliati FIV che

Per modificare i propri dati societari utilizzare la pagina della Società

Realizzato da Numerica Progetti S.r.l. - Pisa

## Nuovo Corso

La selezione della voce di menù farà apparire una scheda su cui si potranno operare le ricerche dei propri corsi oppure crearne uno nuovo.

### CORSI

**RICERCA**

Nome **CLUB VELICO ASSOCIAZIONE**  
Soc. **SPORTIVA DILETTANTISTICA**

Cod. **000**  
Soc.

Stagione

## Inserimento Nuovo Corso

Vediamo come creare un nuovo corso di scuola vela. Dopo aver selezionato il tasto il sistema proporrà la maschera per l'inserimento dei dati del corso:

### SCHEDA CORSO

Organizzatore **000 - CIRCOLO VELICO SULLA VIA LITORANEA – ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA**

**Tipo Corso (\*) Didattica**

Denominazione (\*)

Data Inizio (\*)  Data Fine (\*)

N° Partecipanti (\*)  Frequenza (\*)

Attività (\*)  Formato (\*)

**LUOGO SVOLGIMENTO**

Presso

Indirizzo  N. Civico

Cap  Località  Provincia

**RESPONSABILE DEL CORSO**  (\*)  
*Inserire il responsabile*

**DISCIPLINE (\*)**

**Attività motorie marinaresche applicative alle discipline della Vela**

Nella parte in alto risulterà la denominazione della Associazione che sta inserendo il corso completando i vari campi identificativi del “tipo di corso” .

Nel “luogo di svolgimento” il sistema proporrà automaticamente l’indirizzo della Associazione lasciando però facoltà all’operatore di sovrascriverlo con altro indirizzo, in modo da permettere di fornire l’indicazione più specifica di dove sarà svolto il corso.

Occorrerà compilare tutti i campi obbligatori (segnati con un \*); alcuni sono liberi mentre altri andranno selezionati da un menù a tendina che si aprirà tramite la selezione del simbolo ▾ posto nella destra del campo. Per la selezione del Responsabile, si selezionerà il simbolo ● ed il sistema farà apparire la maschera di ricerca:

Aggiungi docente ●

### Ricerca Tesserati

Cognome  Nome

Codice Fiscale

N° Tessera

Nessun tesserato trovato

in cui l’operatore potrà inserire i campi per effettuare la ricerca del responsabile per il corso.

Se i dati saranno parziali o in caso di omonimie, il sistema farà comparire una lista tra cui selezionare il nominativo corretto:

Data Fine

### Ricerca Tesserati

Cognome  Nome

Codice Fiscale

N° Tessera

Cognome	Nome	Data nascita	N° Tessera	
BIANCHI	MARCO	14/04/1978	212121	Aggiungi
BIANCHI	BRUNO	24/01/1947	121212	Aggiungi


1 2 3 4

Vela Multiscati  Vela Kiteboarding

Nel caso in cui l’elenco si presentasse molto lungo, il sistema lo suddividerà in più pagine che sono individuate dai numeri: 1 2 3 4 ..... che compariranno in basso a sinistra e di cui verrà evidenziato il numero corrispondente alla pagina in visione. Per cambiare pagina basterà selezionare con il mouse il numero della corrispondente pagina a cui si vuole accedere.

Per inserire nella scheda del corso il nominativo del responsabile basterà selezionare con il mouse l’etichetta “Aggiungi” del relativo nominativo scelto e il sistema riproporrà la scheda del corso con il nominativo selezionato.

Nel caso si voglia cambiarlo, basterà ripetere l’operazione di selezione indicando il nuovo nominativo.


Il sistema permette di inserire solamente i tesserati che abbiano la qualifica di istruttore ed abbiano rinnovato l'iscrizione all'albo per la stagione in corso. Nel caso in cui il tesserato non abbia queste caratteristiche, il sistema proporrà il simbolo  nella colonna di destra in alternativa all'etichetta "Aggiungi" e quindi impedirà il suo inserimento fino a che il tesserato scelto non si sia regolarizzato. Passando con il cursore del mouse sopra tale simbolo, il sistema indicherà l'anomalia che non permette l'inserimento del tesserato:

**Ricerca Tesserati**

Cognome  Nome

Codice Fiscale

N° Tessera

Cognome	Nome	Data nascita	N° Tessera	
ROSSI	OLIVIERO	03/07/1971	444444	
ROSSI	DOMENICO	28/10/1959	555555	 Tesserato non appartenente all'albo istruttori

1 2 3 4 5 6

DISCIPLINE

Vela Multiscafi  Vela Kiteboarding

**Ricerca Tesserati**

Cognome  Nome

Codice Fiscale

N° Tessera

Cognome	Nome	Data nascita	N° Tessera	
VERDI	OLIVIERO	03/07/1971	111111	
VERDI	DOMENICO	28/10/1959	222222	 Istruttore non in regola con il rinnovo dell'albo

1 2 3 4 5 6

DISCIPLINE

Nei campi relativi a “Luogo di svolgimento” il sistema proporrà l’indirizzo della Associazione ma l’operatore lo potrà sostituire con quello reale del corso.

Conclusa la parte di compilazione l’operatore dovrà selezionare il tasto **Inserisci**

Al salvataggio della scheda principale del corso, il sistema attiverà la nuova scheda *Allievi* e l’operatore potrà entrarci semplicemente selezionando il TAB posto nella parte alta della scheda:

## SCHEDA CORSO

Codice CONI attribuito **10012**

Organizzatore **000 CIRCOLO VELICO SULLA VIA LITORANEA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA**

**Dati corso** Allievi

Tipo Corso (\*) *Didattica*

Denominazione (\*) CORSO DI PRIMO LIVELLO

Data Inizio (\*) 01/05/2019 Data Fine (\*) 15/05/2019

N° Partecipanti

Attività (\*) CADETTI E JUNIORES Frequenza (\*) Giornaliera

Formato (\*) Impara la vela BASE

**LUOGO SVOLGIMENTO**

Presso

Indirizzo VIA LITORANEA N. Civico 66

Cap 55555

Località VILLAGGIO AL MARE Provincia CROTONE

**DISCIPLINE (\*)**

*Attività motorie marinaresche applicative alle discipline della Vela*

Salva Indietro

## ***Inserimento Allievi***

Il numero di allievi previsti per il corso risulta un campo obbligatorio da inserire all'inizio nella scheda del corso durante la fase di creazione.

Il corso verrà inviato alla Federazione e al CONI con l'indicazione di questo numero di allievi.

Rimane tuttavia facoltà per l'Associazione di inserire l'elenco dei partecipanti al corso; questa fase non è assolutamente obbligatoria ma solamente una scelta della Associazione.

Per l'inserimento dell'elenco esatto degli allievi partecipanti al corso, basterà selezionare il tab *Allievi* e il sistema presenterà la "scheda del corso"

**SCHEDA CORSO**

Codice CONI attribuito **10005**

Organizzatore **0000 - CIRCOLO VELICO LUNGOMARE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA**

Dati corso Docenti **Allievi**

Nessun allievo inserito

Aggiungi partecipante

In questa scheda selezionando  apparirà una nuova scheda di ricerca con le funzionalità identiche a quelle della selezione del *Responsabile*.

Il sistema non porrà alcun limite al numero di allievi che l'operatore vorrà inserire e li elencherà in una lista.

L'inserimento della lista degli allievi risulterà facoltativa per l'Associazione mentre il numero totale da inserire nella pagina principale del corso è obbligatorio.

Qualora venga inserito un elenco allievi, il sistema invierà al CONI questo elenco e come numero prenderà in considerazione esclusivamente il numero di voci inserite in elenco e non il totale inserito nella pagina principale. Se l'elenco non risulta presente, il sistema invierà al CONI il numero di allievi indicati nel campo della pagina principale.



## Ricerca Corsi di vela

Dalla scheda iniziale del corso si può accedere alla funzione di ricerca dei propri corsi semplicemente selezionando il tasto **Cerca** (in basso a destra)

### CORSI

**RICERCA**

Nome **CLUB VELICO ASSOCIAZIONE**  
Soc. **SPORTIVA DILETTANTISTICA**

Cod. **000**  
Soc.

Stagione

Il sistema presenterà la maschera di Ricerca:

### CORSI

**RICERCA**

Nome **CIRCOLO VELICO VILLAGGIO AL MARE ASSOCIAZIONE**  
Soc. **SPORTIVA DILETTANTISTICA**

Cod. **000**  
Soc.

Stagione


Codice Coni attribuito	Denominazione	Località	Data inizio	Data Fine
10016	CORSO DI SECONDO LIVELLO	GENOVA	09/05/2019	11/05/2019
10015	CORSO PRIMO LIVELLO	GENOVA	25/04/2019	27/04/2019
10012	CORSO NUOVISSIMO	GENOVA	01/04/2019	03/04/2019
10013	CORSO NUOVISSIMO	GENOVA	01/04/2019	03/04/2019

in cui sono elencati tutti i corsi inseriti per la stagione indicata.

Selezionando una voce dell'elenco, si aprirà il corso con tutte le informazioni inserite.

## Modifiche ad un corso

Se vi è la necessità di modificare i dati inseriti in un corso o l'elenco degli allievi si può tranquillamente ricercare un corso con la funzione vista nel paragrafo precedente e selezionarlo.

Il sistema mostrerà la scheda del corso, come memorizzata, in cui l'operatore potrà cambiare i dati sia della scheda principale e sia quella degli allievi, cancellando o inserendo nuovi allievi. Alla fine delle modifiche l'operatore si deve ricordare di selezionare il tasto  per confermare, memorizzare ed inviare al CONI le modifiche effettuate.

## Invio dati alla Federazione e al CONI

L'invio dei dati del corso a FIV e CONI verrà eseguito in modo completamente automatico dal sistema tutte le volte che verrà salvata la pagina principale del corso, sia nel caso di nuovi corsi che in quello di modifica. Allo stesso modo un corso verrà rimandato nuovamente tutte le volte che si cancella o si inserisce un nominativo nell'elenco degli allievi.